



Aufnahmeantrag für die **einjährige Berufsfachschule Drucktechnik**

für das Schuljahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Mediengestalter/in**  **Medientechnologe/in**

1. Personaldaten

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ und Wohnort: \_\_\_\_\_

Landkreis: \_\_\_\_\_ Bundesland: \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_ Nationalität: \_\_\_\_\_ Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_ Sprachgebrauch d. Familie: \_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_

2. Schulbildung

Fachschulreife / Realschulabschluss

Hauptschulabschluss

Sonstiger Abschluss

3. Erziehungsberechtigte

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ und Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_  Mutter  Vater

4. Erklärungen:

Haben Sie schon einmal eine Berufsfachschule oder ein Berufsgrundbildungsjahr besucht?  ja  nein

Falls ja, wo und wann: \_\_\_\_\_

Haben Sie bereits einen Ausbildungs- oder einen Vorvertrag über ein anschl. Berufsausbildungsverhältnis abgeschlossen?  ja  nein

Falls ja, in welcher Firma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift Bewerber evtl. Unterschrift Erziehungsberechtigter

Die Anmeldung incl. der Anlagen sollte bis zum **01. März eines jeden Jahres** an der Ferdinand-von-Steinbeis-Schule eingegangen sein. Später eingehende Bewerbungsunterlagen können erst dann berücksichtigt werden, wenn alle rechtzeitig eingegangenen Anmeldungen bearbeitet sind. Mit der Anmeldung ist kein Rechtsanspruch auf Aufnahme in die Berufsfachschule abzuleiten.

Anlagen: **Alle Zeugniskopien/-abschriften müssen amtlich beglaubigt sein**

- Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg
- Hauptschulabschlusszeugnis oder Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes
- Kopie des Vor-/Berufsausbildungsvertrages bzw. der Ausbildungsplatzzusage

Wird von der Schule ausgefüllt			
Eingang Anmeldung		Erfasst in Bewerberklasse	
Zusage		Unterlagen gescannt	
Eingang Rückmeldung		Originale zurück geschickt	

## Informationen zur Datenverarbeitung gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

### Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

Stadt Ulm  
Abteilung Bildung und Sport  
89070 Ulm  
Email: bs@ulm.de

Die Stadt Ulm ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie wird vertreten durch Oberbürgermeister Gunter Czisch.

### Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Stadt Ulm  
ZSD/R Datenschutz  
89070 Ulm  
Email: datenschutz@ulm.de

### Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung und Erforderlichkeit der Datenerhebung

Die Stadt Ulm verarbeitet die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten der Erziehungsberechtigten und der Schüle-rInnen auf Grund Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 4 LDSG zur Wahrnehmung der gesetzlichen Aufgaben als Schulträger. Bildveröffentlichungen erfolgen nur auf Grund einer erteilten Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO. Diese wird separat eingeholt. Die Erhebung der personenbezogenen Daten ist erforderlich zur Durchführung der gesetzlichen Aufgaben.

### Zwecke der Datenverarbeitung durch die verantwortliche Stelle

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur zu den in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecken. Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte zu anderen als den genannten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Verarbeitung zur Abwicklung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.
- die Zustimmung für eine Bildveröffentlichung vorliegt.  
Personenbezogene Daten von Ihnen, bzw. von den SchülerInnen, werden im Zuge der gesetzlichen Aufgabenerledigung ggf. weiter gegeben an folgende Stellen:
- beteiligte Abteilungen der Stadt Ulm, Schulsozialarbeit, städtische Schulkindbetreuung.
- Schule (Lehrkörper etc.), Gesamtelternbeirat, Geschäftsführende Schulleitungen.
- Mitträger oder eine andere Schule bei Schulwechsel, Schulaufsichtsbehörden, Staatliches Schulamt, Regierungspräsidium, Polizei.
- die mit der Schülerbeförderung beauftragten Unternehmen.
- Schulkindbetreuung durch die AWO.
- außerschulische Partner im Rahmen von Bildungsk Kooperationen.

Bei separat vorliegender Einwilligung werden Bilder auf der Webseite [www.fss-ulm.de](http://www.fss-ulm.de) veröffentlicht.

### Dauer der Datenspeicherung und Löschung

Für personenbezogene Daten bestehen teilweise spezielle Aufbewahrungsfristen.

Schülerunterlagen und Schriftverkehr werden nach 10 Jahren gelöscht.

Sonstige personenbezogene Daten werden unverzüglich gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

### Ihre Betroffenenrechte

Unter den angegebenen Kontaktdaten können betroffene Personen hinsichtlich ihrer personenbezogenen Daten jederzeit die folgenden Rechte ausüben:

- Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit (nur bei Einwilligung oder Vertrag; Art. 20 DSGVO),
- Widerspruch gegen die Datenverarbeitung (Art. 21 DSGVO).

Die Ausübung der Betroffenenrechte kann ggf. durch spezialgesetzliche Regelungen eingeschränkt sein.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an die für Sie zuständige Aufsichtsbehörde wenden (Art. 77 DSGVO).