



Aufnahmeantrag für das **einjährige Berufskolleg zum Erwerb der Fachhochschulreife**

für das Schuljahr: _____ / _____

Aufnahmezusagen können erst vom 20. bis 25. März erteilt werden (Verwaltungsvorschrift vom 07.01.1996/Az. II/1-6620.2/24)

1. Personaldaten

Name: _____ Vornamen: _____
(Rufnamen unterstreichen!)

Straße: _____ PLZ und Wohnort: _____

Landkreis: _____ Bundesland: _____

Religion: _____ Nationalität: _____ Muttersprache: _____

geb. am: _____ in: _____ Tel.-Nr.: _____

Emailadresse: _____

2. Schulbildung

- Realschulabschluss
- Fachschulreife
- Versetzung nach Gymkl. 11 (G9) oder Gymkl. 10 (G8)
- 9+3 (Hauptschulabschluss + Berufsausbildung)

(Schule mit Schulort)

Wird von der Schule ausgefüllt:

Deutsch	Englisch	Mathematik	Physik/Chemie/ Biologie

3. Berufliche Bildung / Berufstätigkeit

Erlerner Beruf: _____

Abschlussprüfung bestanden am: _____ Berufstätigkeit nach der Ausbildung: _____ Jahr(e)

4. Erklärungen:

Haben Sie bereits an einem Aufnahmeverfahren an einem Berufskolleg teilgenommen: O ja O nein

Falls ja, an welcher Schule: _____

Haben Sie an einem anderen Berufskolleg ebenfalls einen Aufnahmeantrag gestellt: O ja O nein

Falls ja, an welcher Schule: _____

Haben Sie bereits an einer Prüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife teilgenommen, die Oberstufe eines Gymnasiums oder einen anderen zur allgemeinen oder fachgebunden Hochschulreife führenden Bildungsweg besucht? (Falls ja, bitte im Lebenslauf erläutern) O ja O nein

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und bin mir bewusst, dass unrichtige Angaben den Ausschluss aus der Schule nach sich ziehen können.

Datum _____ Unterschrift Bewerber _____ evtl. Unterschrift Erziehungsberechtigter _____

Anlagen: **Alle Zeugniskopien/-abschriften müssen amtlich beglaubigt sein**

- Zeugnis über den mittleren Bildungsabschluss (Fachschulreife, Realschulabschluss, Versetzung nach Kl. 11 Gymnasium, 9+3)
- Berufsschulabschlusszeugnis einer gewerblich-technischen Ausbildung **und** Berufsabschluss
- Tabellarischer Lebenslauf mit lückenlosen Angaben über den schulischen und beruflichen Werdegang und die berufliche Tätigkeit

Wird von der Schule ausgefüllt

Eingang Anmeldung		Erfasst in Bewerberklasse	
Vorläufige Zusage		Unterlagen gescannt	
Endgültige Zusage		Originale zurück geschickt	
Warteliste		Eingang Rückmeldung	

Informationen zur Datenverarbeitung gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

Stadt Ulm
Abteilung Bildung und Sport
89070 Ulm
Email: bs@ulm.de

Die Stadt Ulm ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie wird vertreten durch Oberbürgermeister Gunter Czisch.

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Stadt Ulm
ZSD/R Datenschutz
89070 Ulm
Email: datenschutz@ulm.de

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung und Erforderlichkeit der Datenerhebung

Die Stadt Ulm verarbeitet die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten der Erziehungsberechtigten und der SchülerInnen auf Grund Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 4 LDSG zur Wahrnehmung der gesetzlichen Aufgaben als Schulträger. Bildveröffentlichungen erfolgen nur auf Grund einer erteilten Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO. Diese wird separat eingeholt. Die Erhebung der personenbezogenen Daten ist erforderlich zur Durchführung der gesetzlichen Aufgaben.

Zwecke der Datenverarbeitung durch die verantwortliche Stelle

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur zu den in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecken. Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte zu anderen als den genannten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Verarbeitung zur Abwicklung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.
- die Zustimmung für eine Bilderveröffentlichung vorliegt.
Personenbezogene Daten von Ihnen, bzw. von den SchülerInnen, werden im Zuge der gesetzlichen Aufgabenerledigung ggf. weiter gegeben an folgende Stellen:
- beteiligte Abteilungen der Stadt Ulm, Schulsozialarbeit, städtische Schulkindbetreuung.
- Schule (Lehrkörper etc.), Gesamtelternbeirat, Geschäftsführende Schulleitungen.
- Mitträger oder eine andere Schule bei Schulwechsel, Schulaufsichtsbehörden, Staatliches Schulamt, Regierungspräsidium, Polizei.
- die mit der Schülerbeförderung beauftragten Unternehmen.
- Schulkindbetreuung durch die AWO.
- außerschulische Partner im Rahmen von Bildungsk Kooperationen.

Bei separat vorliegender Einwilligung werden Bilder auf der Webseite www.fss-ulm.de veröffentlicht.

Dauer der Datenspeicherung und Löschung

Für personenbezogene Daten bestehen teilweise spezielle Aufbewahrungsfristen.

Schülerunterlagen und Schriftverkehr werden nach 10 Jahren gelöscht.

Sonstige personenbezogene Daten werden unverzüglich gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Ihre Betroffenenrechte

Unter den angegebenen Kontaktdaten können betroffene Personen hinsichtlich ihrer personenbezogenen Daten jederzeit die folgenden Rechte ausüben:

- Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit (nur bei Einwilligung oder Vertrag; Art. 20 DSGVO),
- Widerspruch gegen die Datenverarbeitung (Art. 21 DSGVO).

Die Ausübung der Betroffenenrechte kann ggf. durch spezialgesetzliche Regelungen eingeschränkt sein.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an die für Sie zuständige Aufsichtsbehörde wenden (Art. 77 DSGVO).