



Aufnahmeantrag für das Berufskolleg Grafik-Design

für das Schuljahr: _____ / _____

Aufnahmezusagen können erst vom 20. bis 25. März erteilt werden (Verwaltungsvorschrift vom 07.01.1996/Az. II/1-6620.2/24)

1. Personaldaten		
Name: _____		Vorname: _____
Straße: _____		PLZ und Wohnort: _____
Landkreis: _____		Bundesland: _____
Religion: _____		Nationalität: _____
Tel.-Nr.: _____		
geb. am: _____		in: _____
Sprachgebrauch d. Familie: _____		
Emailadresse: _____		
Achtung: bei Angabe Ihrer Emailadresse, erfolgt der Schriftverkehr von unserer Seite ausschließlich elektronisch!		
2. Schulbildung		
<input type="checkbox"/> Fachschulreife / Realschulabschluss		
<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife		
<input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife		
3. Erziehungsberechtigte		
Name: _____		Vorname: _____
Straße: _____		PLZ und Wohnort: _____
Telefon: _____	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater
4. Erklärungen:		
Haben Sie schon einmal an einem Aufnahmeverfahren an einem Berufskolleg für Grafik-Design teilgenommen?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, wo und wann: _____		
Haben Sie an einem anderen Berufskolleg für Grafik-Design einen Aufnahmeantrag gestellt?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, an welcher Schule: _____		
_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Bewerber	evtl. Unterschrift Erziehungsberechtigter
Der Aufnahmeantrag incl. der Anlagen muss bis zum 01. März eines jeden Jahres an der Ferdinand-von-Steinbeis-Schule Ulm eingegangen sein. Verspätet zugegangene Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Eine endgültige Aufnahme ist nach Erfüllung aller Voraussetzungen gegeben.		

Anlagen: **Alle Zeugniskopien/-abschriften müssen amtlich beglaubigt sein**

- Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg und ausgeübte Berufstätigkeit
- Zeugnis über den mittleren Bildungsabschluss (Fachschulreife, Realschulabschluss, Versetzung nach Kl. 11 Gymnasium, 9+3)
- Bewerbungsmappe (s. Info)
- Erklärung

Wird von der Schule ausgefüllt			
Eingang Anmeldung		Erfasst in Bewerberklasse	
Eingang Mappe		Unterlagen gescannt	
Einladung Aufnahmeprüfung		Sofortige Absage	
Zusage nach Aufnahmeprüfung		Absage nach Aufnahmeprüfung	
Warteliste		Eingang Rückmeldung	

Informationen zur Datenverarbeitung gem. Art. 13 DSGVO

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist

Ferdinand-von-Steinbeis-Schule
Egginger Weg 26
89077 Ulm
Email: sekretariat@fss-ulm.de

Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten:

Ferdinand-von-Steinbeis-Schule
Herr Sascha Kohl
89077 Ulm
Email: bdsb@fss-ulm.de

Nutzungsdaten

Die Ferdinand-von-Steinbeis-Schule erhebt und verarbeitet die folgenden personenbezogenen Daten:

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Staatsangehörigkeit, Konfession, Kontaktadresse, Name und Vornamen der Eltern bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern, Ausbildungsbetrieb bei Berufsschülerinnen und Berufsschüler

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung und Erforderlichkeit der Datenerhebung

Die Erhebung und die Datenverarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf Grund Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 4 LDSG zur Wahrnehmung der gesetzlichen Aufgaben der Schule.

Bildveröffentlichungen erfolgen nur auf Grund einer erteilten Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO.

Zwecke der Datenverarbeitung durch die verantwortliche Stelle

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur zu den in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecken. Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte zu anderen als den genannten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Verarbeitung zur Abwicklung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Wahrung öffentlicher Interessen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.
- die Einwilligung für eine Bildveröffentlichung vorliegt

Personenbezogene Daten von Ihnen bzw. des Kindes werden im Zuge der gesetzlichen Aufgabenerledigung ggf. weiter gegeben an folgende Stellen:

- Gesamtelternbeirat, Geschäftsführende Schulleitungen
- Mitträger oder eine andere Schule bei Schulwechsel, Schulaufsichtsbehörden, Staatliches Schulamt, Polizei
- außerschulische Partner im Rahmen von Bildungsk Kooperationen.

Bei gesondert vorliegender Einwilligung können Bilder auf der Webseite www.fss-ulm.de veröffentlicht werden.

Dauer der Datenspeicherung und Löschung

Für personenbezogene Daten bestehen teilweise spezielle Aufbewahrungsfristen.

- 50 Jahre: Schüler-Karteikarten und Schülerlisten in Papierform sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse
- 5 Jahre: Klassen und Kurstagebücher, schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos in einem Druckwerk, Fotos auf der Homepage, Prüfungsunterlagen wie Prüfungsniederschrift und Prüfungsarbeiten
- 2 Jahre: Schülerakten und sonderpädagogische Gutachten, einschließlich Lern- und Förderpläne
- 1 Jahr: Notenlisten bzw. Listen über Lernnachweise und Klassenarbeiten, Entschuldigungen oder Fehlzeitenlisten

Sonstige personenbezogene Daten werden unverzüglich gelöscht, wenn sie nicht mehr benötigt werden.

Ihre Betroffenenrechte

Unter den angegebenen Kontaktdaten können betroffene Personen hinsichtlich ihrer personenbezogenen Daten jederzeit die folgenden Rechte ausüben:

- Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit (nur bei Einwilligung oder Vertrag; Art. 20 DSGVO)
- Widerspruch gegen die Datenverarbeitung (Art. 21 DSGVO).

Die Ausübung der Betroffenenrechte kann ggf. durch spezialgesetzliche Regelungen eingeschränkt sein.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an die für Sie zuständige Aufsichtsbehörde wenden (Art. 77 DSGVO).

Erklärung
Gestaltungsarbeiten der Bewerbermappe

Hiermit bestätige ich _____,

geb. am _____,

Anschrift _____

_____,

dass ich alle meine Gestaltungsarbeiten selbst angefertigt habe.

Datum

Unterschrift